

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Вагановский детский сад»**



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ «Вагановский д/с»

[Signature]
подпись

/Савченко С.Л.
расшифровка подписи
25.12.2020года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе видеонаблюдения
в МБДОУ «Вагановский д/с»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в МБДОУ «Вагановский д/с» далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Вагановский детский сад» (далее – Детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории и в здании Детского сада, цели и способы его осуществления, порядок доступа к видеоматериалам, порядок их хранения и уничтожения, порядок передачи и использования видеоматериалов.

1.3. Система видеонаблюдения в Детском саду является элементом общей системы безопасности Детского сада, гарантирующей постоянный контроль над охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, работников, родителей (законных представителей) и посетителей Детского сада, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в Детском саду является открытой, создана и функционирует с использованием камер открытого наблюдения для решения следующих задач:

– использование материалов видеозаписей в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего противоправное действие;

– обеспечение контрольно-пропускного режима;

– контроль за обстановкой на территории и в здании Детского сада, обеспечивающий защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

– повышение эффективности действий администрации Детского сада при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций, их предотвращение и устранение;

– минимизация рисков нанесения ущерба имуществу Детского сада, личному имуществу сотрудников и контрагентов.

1.1. Места установки видеокамер в Детском саду определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.2. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (фое, входы в здание, территория). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Детского сада не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и другое) запрещается.

1.3. Система видеонаблюдения не направлена на сбор информации о конкретном субъекте персональных данных.

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Детского сада.

1.6. С целью ознакомления работников и других заинтересованных лиц с настоящим Положением Детский сад размещает его на информационном стенде Детского сада (центральный вход, фойе первого этажа, стенд «Система безопасности ДОО») и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (специальный раздел «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Документы» - ссылка «Локальные нормативные акты»).

1.7. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Режим организации видеонаблюдения в Детском саду

2.1. Видеонаблюдение в Детском саду ведется постоянно, 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, включая выходные и праздничные дни.

2.2. Отображение процесса видеонаблюдения производится на мониторе, установленном на первом этаже здания Детского сада в кабинете заместителя заведующего, ответственного за организацию видеонаблюдения.

2.3. В процессе видеонаблюдения производится запись видеoinформации на материальные носители (жесткий диск).

2.4. Срок хранения записей составляет не более 37 суток, после этого срока записи автоматически уничтожаются.

2.5. О видеосъемке работники и посетители Детского сада оповещаются

информационными знаками, размещенными в контролируемой системой видеонаблюдения зоне.

2. Порядок организации видеонаблюдения

3.1. Информация, записываемая системой видеонаблюдения, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жестких дисков специализированных видеосерверов, редактированию и передаче третьим лицам.

3.2. Вся записываемая видеоинформация может быть использована только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Доступ к видеоинформации, хранящейся на жестком диске, может осуществляться только по локальной сети системы видеонаблюдения без передачи по сети Интернет.

3.4. Допуск к просмотру видеоматериалов, хранящихся на жестком диске, имеют заведующий и заместитель заведующего Детским садом.

3.5. Просмотр необходимых видеоматериалов может осуществляться иными работниками, имеющими соответствующие права допуска, по указанию заведующего. К просмотру могут также привлекаться должностные лица Детского сада (в части их касающейся), а также работники Детского сада, имеющие отношение к событиям, зафиксированным системой видеонаблюдения. Для защиты публичных интересов (то есть выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, и сотрудники правоохранительных органов.

3.6. Передача видеоматериалов третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по мотивированному запросу следственных или судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на записи). Вопрос о передаче материалов решает заведующий Детским садом.

3. Порядок введения системы видеонаблюдения

4.1. Система видеонаблюдения вводится в Детском саду на основании приказа Детского сада.

4.2. Ответственное лицо за внедрение, организацию работы и контроль за работой системы видеонаблюдения назначается приказом.

4. Ответственность

5.1. Лица, виновные в причинении вреда субъектам персональных данных нарушением конфиденциальности записей камер видеонаблюдения, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.